

Số: 04 /KH-GDQP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo khóa 394D/20 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ kế hoạch giảng dạy, học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2020-2021, ban hành ngày 14 tháng 09 năm 2020, của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Căn cứ dự báo số lượng sinh viên học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh của trường liên kết; Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh xây dựng kế hoạch tổ chức đào tạo khóa 394D/20 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện giảng dạy và học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên khóa 394D/20 hoàn thành mục tiêu đào tạo theo quy định.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đầy đủ chu đáo về mọi mặt, phối hợp hiệp đồng với các phòng, khoa có liên quan, tổ chức giảng dạy, quản lý điều hành thực hiện đầy đủ nội dung chương trình quy định.

- Quán triệt nhiệm vụ đến từng cán bộ, giảng viên, sinh viên xác định tư tưởng hoàn thành nhiệm vụ của khóa học.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Theo Thông tư số 10/2018/TT-BLĐT BXH ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Sinh viên cao đẳng nghề 75 tiết, trung cấp 45 tiết.

III. ĐỊA ĐIỂM

Trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc, địa chỉ: xã Hố Nai 3, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

IV. TỔ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ THỜI GIAN KHÓA HỌC

1. Tổ chức biên chế

Stt	Trường liên kết		SLSV	Biên chế	Ghi chú
1	TCĐ Hòa Bình Xuân Lộc	Hệ Cao đẳng	218	c38 ÷ c39	
		Hệ Trung cấp	1.312	c40 ÷ c49	
		Hệ Cao đẳng liên thông	150	c50	
	Tổng		1.680	13 đại đội	

2. Thời gian khóa học

a) Hệ Cao đẳng (c38 ÷ c39): 25/01/2020 ÷ 05/02/2021.

Tiếp nhận, biên chế: 07g30 thứ Hai, ngày 25/01/2020.

Học 02 tuần (9 ngày) từ thứ Hai đến thứ Sáu (nghỉ ngày thứ Tư 27/01/2021).

b) Hệ Trung cấp (c40 ÷ c49): 01/02/2021 ÷ 05/02/2021.

Tiếp nhận, biên chế: 07g30 thứ Hai, ngày 01/02/2021.

Học 01 tuần (05 ngày) từ thứ Hai đến thứ Sáu.

c) Hệ Cao đẳng liên thông (c50)

Tiếp nhận, biên chế: 07g30 thứ Bảy, ngày 30/01/2021.

Học tập 03 ngày (ngày 30, 31/01/2021 và ngày 06/2/2021).

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

Phối hợp với nhà trường sử dụng 02 Hội trường (A và B); 10 bãi tập học thực hành. Vũ khí, trang bị, vật chất đảm bảo cụ thể cho từng đại đội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ngoài chức năng, nhiệm vụ đã quy định cho các phòng, khoa trực thuộc, Ban Giám đốc Trung tâm, triển khai những công việc cần thiết phải thực hiện sau:

1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng, điều hành Kế hoạch giảng dạy, học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho khóa học.

- Khảo sát, tham mưu bố trí giảng đường, bãi tập, kho chứa vật chất, vũ khí trang bị và phân công việc quản lý, bảo quản, cấp phát vật chất vũ khí trang bị trong suốt khóa học.

- Tổ chức thi kết thúc khóa học.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

Đảm bảo xe đưa đón giảng viên đến Trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc ngày đầu và ngày cuối của khóa học của hệ trung cấp (đưa đi lúc 6g00 ngày 01/02/2021 đón về lúc 16g00 ngày 05/02/2021).

2. Phòng Quản lý sinh viên, đối tượng bồi dưỡng

- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức, tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa cho sinh viên, thông báo cho trường liên kết.

- Phối hợp với Phòng HCTCKT đảm bảo quân trang, nón và giáo trình cho sinh viên.

- Chủ trì tổ chức hoạt động ngoại khóa cho sinh viên trong khóa học (tập trung 2 hoạt động: luyện tập duyệt đội ngũ và 2 bài thể dục vào tiết 9 cho lần lượt 12 đại đội sinh viên).

- Phân công đồng chí Mai Huy làm nhiệm vụ quản lý, cấp phát vật chất, vũ khí, trang bị trong suốt khóa học.

3. Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật

- Đảm bảo 3.200 bộ quân trang, 1.550 nón để cấp phát tại trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc (không cấp quân trang cho sinh viên Cao đẳng liên thông).
- Phân công người cấp phát, trực đổi quân trang trong ngày đầu của khóa học, phân công người thu tiền giặt quân trang, tiền thuê sách.
- Thuê xe tải 2,5 tấn vận chuyển vật chất huấn luyện đi và về.

4. Các khoa

- Phân công giảng viên giảng bài theo kế hoạch, chuẩn bị câu hỏi ôn tập, đề thi trắc nghiệm trên giấy và tổ chức thi kết thúc từng học phần cho từng đối tượng; tiết thứ 9, giảng viên giảng dạy trong ngày phối hợp với Phòng QLSV tổ chức hoạt động ngoại khóa cho sinh viên.

- Khoa Quân sự phân công 01 đồng chí giảng viên thường trực phụ trách quản lý và chỉ đạo việc bảo quản, cấp phát vật chất và vũ khí trang bị (*có phụ lục kèm theo*).

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Trường liên kết;
- Website TT,
- Lưu: VT.



KT: GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Đại tá Châu Ngọc Long



